



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ
"ВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ"
БРОЈ: 16-8/2025
27.06.2025. ГОД.
БЕЛА ЦРКВА

**ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ“
БЕЛА ЦРКВА**

**ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2025.
ГОДИНУ**

Бела Црква, јануар 2025.

САДРЖАЈ:

I УВОДНИ ДЕО

1. Основни подаци о Установи;

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

1. Правни основ за обављање делатности;

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА

1. Подаци о броју и структури систематизованих радних места;
2. Подаци о броју и структури запослених и ангажованих лица са изворима финансирања;
3. Упражњена радна места;
4. План попуњавања упражњених радних места;

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Годишњи план обуке запослених;
2. Буџет;
3. Лиценцирање стручних радника;

VII ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

VIII ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

IX ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

X ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

I УВОДНИ ДЕО

1. Основни подаци о Установи

Установа за смештај: Дом за децу и омладину "Вера Радивојевић" Бела Црква
Место (општина/град): Бела Црква
Година оснивања: 1960. године
Одговорно лице: Зоран Станковић, в.д. директора, моб.064/809-65-71, е-маил
адреса: zoranpsiho@mts.rs;
ПИБ: 100864729
МБ: 08031444
Шифра делатности: 8790-остали облици социјалне заштите са смештајем
Е-mail: domzadecu@hemo.net и bcrkvaddo.ust@minrzs.gov.rs
Адреса и седиште: Јована Цвијића бр.1, 26340 Бела Црква
Веб сајт: www.domveraradivojevic.rs
Одговорно лице за спровођење програма: Зоран Станковић, в.д. директора;
Циљеви за програмску годину односе се на пружање подршке корисницима на смештају како би јачали своје капацитете у складу са својим личним могућностима. Наиме у оквиру васпитне групе и рада са стручним радницима радиће се на њиховом оснаживању, даљем укључивању и адаптацији у ширу друштвену заједницу. Ризик представљају корисници са поремећајем у понашању који угрожавају сопствену и туђу безбедност, те због потребе за индивидуализованим радом и континуираним надзором над њима Установа је суочена са недостатком кадровских и финансијских ресурса за рад са наведеном групом корисника.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Законом о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.24/2011и 117/2022- одлука УС) дефинисана је основна делатност Установе као збрињавање деце и омладине без родитељског старања чији је развој ометен породичним приликама до обезбеђивања услова за повратак у биолошку породицу или сродничку породицу, збрињавања у усвојеничкој или хранитељској породици, односно до оспособљавања за самосталан живот. Домским смештајем се корисницима, узраста од 7. до 18. године, односно 26. године, обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, нега, приступ образовању и старање о њиховој здравственој заштити.

Уредбом о изменама и допунама Уредбе о мрежи установа социјалне заштите („Сл. Гласник. РС“, бр. 12/2013) делатност Установе дефинисана је као: услуга домског смештаја за децу и младе без родитељског старања и децу и младе са сметњама у развоју.

Планира се пријем нових корисника у 2025. години чије се потребе, индивидуалне или специфичне, могу задовољити у оквиру Установе. За сваког новог корисника планира се одређивање степена подршке проценом функционалне ефикасности.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Процес рада у Установи организован је у две службе:

- Служба за стручни рад (васпитно – образовни рад) и
- Служба за опште и финансијско – рачуноводствене послове.

3.1. Служба за стручни рад

Стручни рад у Установи одвијаће се путем следећих тела:

1. Стручни тим ;
2. Педагошко веће;
3. Интерни тим (формираће се на основу новог Посебног протокола за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања број 002870758 2024 13400 004 001 012 001 од 28. октобра 2024. године и Процедуре за заштиту корисница од насиља).

Састанак Стручног тима одржава се једном недељно, а састанак Педагошког већа једанпут месечно, а по потреби и чешће.

Делокруг рада стручних тела утврђен је општим актима, као и програмима самих тела који се доносе за сваку годину.

3.2. Служба за опште и финансијско – рачуноводствене послове

У оквиру Службе општих и финансијско-рачуноводствених послова обављају се послови од заједничког интереса за целу Установу и то:

- правни и административни,
- рачуноводствено-финансијски и послови књиговодства,
- складиштења и набавке,
- исхране и хигијене,
- одржавања објеката и опреме,
- одбране, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и послови техничког обезбеђења лица, објеката и имовине.

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома бр 36.од са важећим изменама и допунама овог општег акта број систематизованих радних места износи 28 извршилаца.

У јануару месецу 2025. године у Установи број запослених на неодређено време износи 21, док број запослених на одређено време износи 5, од чега су 3 (три) лица запослена по основу повећаног обима посла, једно лице је замена до повратка на рад привремено одсутног запосленог и једно лице је запослено по посебној одлуци Владе. Укупан број упражњених радних места износи 5 и то су следећа радна места:

1. Вaspитач- стручни сарадник (1 извршилац);
2. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (1 извршилац);
3. Технички секретар (1 извршилац);
4. Вoзач (1 извршилац);
5. Спремачица (1 извршилац).

Табела бр . 1

Број систематизованих радних места (структура по профилу и броју извршилаца)	Број запослених на неодређено време (структура по профилу и броју извршилаца)	Број упражњених систематизованих радних места (структура по профилу и броју извршилаца)	Извор финансирања систематизованих радних места
Директор 1	0	0	Буџет РС
Правник -секретар 1	1	0	Буџет РС
Социјални радник 1	1	0	Буџет РС
Педагог или психолог 1	Мировање Р.О.	0	Буџет РС
Васпитач- стручни радник 3	3	0	Буџет РС
Васпитач -стручни сарадник 6	5	1	Буџет РС
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова 1	1	0	Буџет РС
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник 1	0	1	Буџет РС
Технички секретар 1	0	1	Буџет РС
Магационер/економ 1	1	0	Буџет РС
Вoзач 1	0	1	Буџет РС
Кувaр/пocлacтичaр 3	3	0	Буџет РС
Техничар одржавања одеће 1	1	0	Буџет РС
Спремачица 3	2	1	Буџет РС
Домар -мaјcтop одржавања 1	1	0	Буџет РС
Неговатељ 2	2	0	Буџет РС

У 2025. години није било радно ангажованих лица.

У плану је да се упуте захтеви Владиној Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава у 2025. години за попуњавање упражњених радних места путем запошљавања напред наведених недостајућих кадрова и то на неодређено време.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Дом у оквиру своје регистроване делатности обезбеђује васпитне, радне, културно-забавне и рекреативне активности које имају за циљ подстицање психофизичког развоја, формирање радних, хигијенских и когнитивних навика, развој вештина, изграђивање естетских критеријума, формирање карактерних особина и конструктивног односа према раду и образовању. У Установи постоје четири васпитне групе. Васпитни рад са корисницима заснован је на примени Система бодовања и нивоа. За примену овог система рада, са корисницима који испољавају проблеме у понашању, обучена је већина стручних радника и сарадника, као и за примену КБ техника.

Поред регистроване делатности организација рада унутар Установе подразумева и активности и послове који за циљ имају побољшање услова и стандарда унутар Установе.

На основу процене потреба корисника одржавају се радионице и предавања унутар Дома, како од стране стручних радника, тако и од стране стручних сарадника. Установа је развила широку мрежу сарадње са другим актерима који такође учествују у наведеним активностима. Сарадња са другим актерима одвија унутар Дома тако и изван њега, а у складу са могућностима других актера и исказаним потребама корисника. У 2025 години наставиће се сарадња са образовним установама које корисници похађају, са јединицама локалне самоуправе са којима установа има развијену сарадњу, МУП-ом, са привредним субјектима који пружају подршку у раду установе, као и са здравственим установама. Организација рада биће усмерена на приоритете које се тичу бољег и ефикаснијег пружања и подизања квалитета услугодомског смештаја, који подразумева најбољи распоред рада стручних радника и сарадника због природе потребе корисника. Установа поседује Процедuru поступања по притужбама корисника коју примњује у свом раду са корисницима.

VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Дом је 31.јануара 2025. године донео План обуке запослених број 10-6/2025 чиме су идентификоване области у којима је потребно унапредити професионалне компетенције запослених и подићи квалитет услуга које се пружају.

Дом планира стручно усавршавање и образовање у складу са потребама корисника, каталогом акредитованих програма обука за 2025. годину, програмом рада и Финансијским планом Установе. Сходно томе стручно усавршавање запослених предвиђено овим Планом подложно је променама током календарске године.

План обуке садржи следеће форме стручног усавршавања:

1. Учешће стручних радника у обукама по акредитованим програмима за рад на стручним пословима које обављају, а за које се добија сертификат о успешно завршеној обуци и одговарајући број бодова за стицање, односно обнављање лиценце.

2. Учешће стручних сарадника, сарадника и запослених на финансијско-рачуноводственим пословима на семинарима, вебинарима (он-лине обукама) и округлим столовима, симпозијумима и конгресима и др.;

- Број полазника и обуке :

У 2025. години шест запослених обучаваће се у доле наведеним областима и то:

Стручни радници (васпитачи-стручни радници, социјални радник и психолог) обучаваће се у следећим областима: методе и технике васпитног рада са децом и младима без родитељског старања; методе и технике васпитног рада са децом и младима са сметњама у развоју; управљање стресом и превенција сагоревања на послу;

Правник секретар у области: јавних набавки, заштите права детета, управљање стресом и превенција сагоревања на послу;

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова у области: припрема КЈС за састављање периодичних и годишњег финансијског извештаја, припрема предлога финансијског плана и припреме и спровођење пописа имовине и обавеза.

- Финансијска средства предвиђена за реализацију овог Плана износе: 143.000,00 динара.

Нарочиту пажњу наставићемо да посвећујемо континуираној едукацији запослених у складу са Планом обуке запослених за 2025. годину и лиценцирању четири стручна радника који то нису успели да учине у претходној години.

VII ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Наставиће се сарадња са организацијом Црвеног крста Чукарица, Бела Црква и Војводине.

Започета је сарадња са Центром за унапређење друштва која ће се наставити, у склопу сарадње у плану је да се започне кројачка радионица за наше кориснике. Такође, планира се сарадња са ХО „Дечији снови“. Са организацијом “484” која укључује наше кориснике у складу са могућностима и инструкцијама у разне манифестације планира се наставак сарадње.

Иако тренутно не постоје конкретни пројектни планови, установа препознаје потенцијалне бенефите пројектног рада у циљу унапређења квалитета услуга и остваривања специфичних циљева. Стога ће се редовно пратити позиви за сарадњу и друге прилике за учешће у пројектима релевантним за делатност дома и потреба корисника.

VIII ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

За 2025. годину у складу са Финансијским планом Установе у плану је реновирање спортске сале, као и молерско-фарбарски радови у управној згради. Такође, затражена су средства за инвестиционе радове на одржавању зграда Установе од ресорног Министарства и то за: замену ПВЦ столарије и радове на замени мокрих чворова у згради у којој су смештени корисници. А од ресорног Покрајинског Секретаријата затражена су средства за замену дотрајалих олука, комплетно занављање домског намештаја и молерско-фарбарски радови на дворишном делу домске фасаде.

IX ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У Финансијском плану Установе за 2025. годину број 10-1/2025 од дана 13.01.2025. године одобрене су апропријације у СПИРИ систему за следеће намене, а по изворима финансирања:

-Средства приходних апропријација распоређена по изворима износе:

Извор 01- приходи из буџета ЕК 791: **60.452.040,00** дин

Извор 07 -трансвери од других нивоа власти ЕК 733: **4.000,00** дин

Извор 08 -Донације ЕК 744: **2.180.000,00** дин

Извор 15 -Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из претходних година ЕК 311: **30.000,00** дин

Извор 17 -неутрошена средства трансфера од других нивоа власти ЕК 311: **6.000,00** дин

Укупно опредељена средства по свим изворима износе **62.672.040,00** дин.

Средства расходних апропријација распоређена по изворима износе за:

Извор 01:

ЕК 411- Плате, додаци и накнаде запослених: 37.434.960,00 динара

ЕК 412 – Социјални доприноси на терет послодавца: 5.671.080,00 динара

ЕК 414 - Социјална давања запосленима: 1.000,00 динара

ЕК 415 – Накнаде трошкова за запослене: 3.000.000,00 динара

ЕК 421 – Стални трошкови: 6.164.000,00 динара

ЕК 422 – Трошкови путовања: 200.000,00 динара

ЕК 423 – Услуге по уговору: 1.440.000,00 динара

ЕК 424 – Специјализоване услуге: 250.000,00 динара

ЕК 425 – Текуће поправке и државање: 1.250.000,00 динара

ЕК 426 - Материјал: 4.960.000,00 динара

ЕК 482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенале и камате: 80.000,00 динара

ЕК 485 – Новчане казне и пенали по решењу судова: 1.000,00 динара;

Извор 07:

ЕК 423 - Услуге по уговору : 1.000,00 динара

ЕК 425 - Текуће поправке и државање: 1.000,00 динара

ЕК 512 – Машине и опрема: 1.000,00 динара

ЕК 515 - Нематеријална имовина: 1.000,00 динара

Извор 08:

ЕК 421 – Стални трошкови: 200.000,00 динара

ЕК 422 – Трошкови путовања: 100.000,00 динара

ЕК 423 – Услуге по уговору: 150.000,00 динара

ЕК 424 – Специјализоване услуге: 230.000,00 динара

ЕК 425 – Текуће поправке и државање: 100.000,00 динара

ЕК 426- Материјал : 1.200.000,00 динара

ЕК 512 – Машине и опрема: 200.000,00 динара

Извор 15:

ЕК 512 – Машине и опрема : 30.000,00 динара

Извор 17:

ЕК 423 – Услуге по уговору: 1.000,00 динара

ЕК 425 – Текуће поправке и државање : 1.000,00 динара

ЕК 465 – Остале дотације и трансфери: 1.000,00 динара

ЕК 511 – Зграде и грађевински објекти: 1.000,00 динара

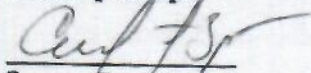
ЕК 512 – Машине и опрема: 1.000,00 динара

ЕК 515 - Нематеријална имовина: 1.000,00 динара

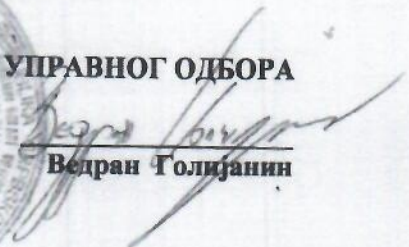
Х ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Установа у 2025. години није запланирала развој нових услуга које могу бити лиценциране у складу са позитивним прописима који се односе на ову област из разлога недостатка финансијских и кадровских капацитета.

В.д. директора


Зоран Станковић


ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Ведран Голијанин