

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ“
БЕЛА ЦРКВА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ
„ВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ“
БРОЈ: 16-16/25
27.06. 2025. ГОД.
БЕЛА ЦРКВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

ЗА 2024. ГОДИНУ

Датум: 25.01.2024.

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА:

- I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ
- II. УВОДНИ ДЕО
- III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
- IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА
- V. СТРУЧНИ РАД
- VI. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА
- VII. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Установа за смештај: **Дом за децу и омладину "Вера Радивојевић" Бела Црква**
Место (општина/град): **Бела Црква**
Година оснивања: **1960. године**
В.д. директора: **Зоран Станковић**
Е-mail: **domzadecu@hemo.net и hcrkvaddo.ust@minrzs.gov.rs**
Адреса и поштански број: **Јована Цвијића бр.1, 26340 Бела Црква**
Веб сајт: **www.domveraradivojevic.rs**
Телефони/факс: **013/853-145; 013/853-021**

II УВОДНИ ДЕО

Основ за израду Извештаја о раду за 2024. годину Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква чине подаци садржани у програму Аурора, креираног од стране Републичког завода за социјалну заштиту, као и други извори података и информација којима установа располаже (стручни извештаји, правилници, софтвери и сл.).

Сва акта Установе усклађена су са позитивним законским прописима у области социјалне заштите.

Први дечији дом у Белој Цркви, под називом Државни дечији дом, основан је 1924. године и збрињавао је око 250 ратне сирочади. Државни дечији дом у Белој Цркви је расформиран 1941. године да би се 1946. године, под окриљем Црвеног крста, основало Дечије опоравиште - Дом бр.1 у којем је било смештено 40 девојчица и Дом бр.2 у којем је било смештено 80 дечака.

Реорганизацијом 1956. године долази до спајања оба дечија опоравишта и стварања Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква. Због смањеног броја деце на смештају Дом је 1958. године затворен.

Ликвидирањем свих ранијих дечијих опоравишта и **одлуком Народног одбора Среза Панчево 1960. године**, а на предлог Савета за социјалну заштиту, извршено је спајање интерната Школе ученика у привреди у Белој Цркви и Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква у једну установу, под називом Дом ученика и ученица „Вера Радивојевић“.

Дом за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква је 1961. године уписан у регистар установа са самосталним финансирањем и од тада до данас ради у континуитету.

Временом је број деце на интернатском смештају опадао, а истовремено се повећавао број штићеника смештених из социјалних разлога, да би, деведесетих година прошлог века, Дом био пререгистрован у Дом за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква и постао искључиво установа социјалне заштите.

Укупни капацитет Установе **износио је 120 штићеника**, док се променом структуре корисника и трансформацијом установа социјалне заштите капацитет знатно смањио.

О раду Установе редовно достављамо следеће извештаје:

1. Годишњи извештај о раду - Републичком и Покрајинском заводу за социјалну заштиту;
2. Финансијски извештај - Министарству финансија (ИСПФИ)
3. Месечни извештај о запосленима и зарадама запослених - Централном регистру обавезног социјалног осигурања и ресорном Министарству;
4. Образац 5- Министарству финансија (ИСПФИ) и Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
5. Годишњи извештај о инвестицијама у основна средства- Републичком заводу за статистику;
6. Годишњи извештај о спроведеним поступцима јавних набавки и набавкама које су изузете од примене закона -Канцеларији за јавне набавке, преко Портала јавних набавки;
7. Полугодишњи и годишњи извештај Центрима за социјални рад;
8. Услед донетог Закона о изменама и допунама Закона о јавној својини престала је обавеза евидентирања непокретности у јавној својини (НЕП образац). Установа је доставила годишње извештаје о структури и вредности непокретне и покретне имовине Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије (СВИ 1 и СВИ2 образац).
9. Редовно извештавање о инцидентним ситуацијама у Установи- ресорном Министарству, Покрајинском секретаријату и упутним Центрима за социјални рад;
10. Информатор о раду на веб сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
11. Годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Законом о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.24/2011и 117/2022- одлука УС) дефинисана је основна делатност Установе као збрињавање деце и омладине без родитељског старања чији је развој ометен породичним приликама до обезбеђивања услова за повратак у биолошку породицу или сродничку породицу, збрињавања у усвојеничкој или хранитељској породици, односно до оспособљавања за самосталан живот. Домским смештајем се корисницима, узраста од 7. до 18. године, односно 26. године, обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, нега, приступ образовању и старање о њиховој здравственој заштити.

Уредбом о изменама и допунама Уредбе о мрежи установа социјалне заштите („Сл. Гласник. РС“, бр. 12/2013) делатност Установе дефинисана је као: услуга домског смештаја за децу и младе без родитељског старања и децу и младе са сметњама у развоју. Поступак лиценцирања Установе још увек је актуелан.

Услуге које Установа тренутно пружа су услуга домског смештаја деце и младих без адекватног родитељског старања, као и домског смештаја деце и младих са сметњама у развоју.

Дом у оквиру своје регистроване делатности обезбеђује васпитне, радне, културно-забавне и рекреативне активности које имају за циљ подстицање психофизичког развоја, формирање радних, хигијенских и когнитивних навика, развој вештина, изграђивање естетских критеријума, формирање карактерних особина и конструктивног односа према раду и образовању.

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“, Бела Црква процес рада организован је у две службе:

- Служба за стручни рад (васпитни и образовни рад) и
- Служба за опште и финансијско-рачуноводствене послове.

Стручни рад у Установи одвија се преко следећих тела:

- Стручног тима
- Педагошког већа и
- Интерног тима (нови тим формира се посебним решењем на основу новог

Посебног протокола за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања број 002870758 2024 13400 004 001 012 001 од 28. октобра 2024. године и Процедуре за заштиту корисника од насиља).

3.2. ЗАПОСЛЕНИ

На дан 31.12.2024 .године на домском смештају у Установи било је запослено 26лица.

На дан 31.12.2024. године на домском смештају било је запослено 20 лица на неодређено време, а на одређено време 6 лица. Од наведеног броја запослених на одређено време, једно је замена до повратка на рад привремено одсутних запослених (психолог), четворо је запослено због повећаног обима посла (два васпитача-стручна сарадника, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник и спремачица), док је в.д. директора је запослен на одређено време као именовано лице по посебној одлуци Покрајинске Владе до истека мандата или разрешења са функције.

У извештајном периоду пет извршилаца је запослено на неодређено време и то: домар-мајстор одржавања, два извршиоца на радном месту кувар/посластичар, спремачица и васпитач-стручни радник, а на основу са Закона о буџетском систему и Закључака Владине Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава којима су дате сагласности за нова запошљавања на неодређено време.

У 2024. години руководеће кадрове чинили су: в.д. директора, правник секретар и руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.

У 2024. години Дом је имао 5 стручних радника: социјалног радника, психолога, и три васпитача-стручна радника (један је мастер дефектолог, други мастер педагог и трећи мастер психолог по струци).

Структура стручних сарадника на домском смештају на дан 31.12.2024.године се састојала од шест васпитача-стручних сарадника.

Од сарадника Дом има и два неговатеља која су запослена на неодређено време.

Од финансијско-рачуноводствених и административних радника Дом је на дан 31.12.2024. године имао два запослена и то: финансијско-рачуноводственог сарадника, и магационера/економа .

Од техничких радника у Дому је било запослено осам лица и то: три куvara/посластичара, три спремачице, један техничар одржавања одеће и домар-мајстро одржавања.

3.3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

За сваку годину Установа доноси План обуке запослених и планирају се средства за његову реализацију. Примена плана подложна је променама због одређених финансијских средстава Установе за буџетску годину и обука које су у понуди од стране организатора обука током календарске године.

У извештајном периоду социјални радник је учествовала на акредитованој обуци, под називом „Причајмо истим језиком“, у сврху полагања испита за лиценцу за обављање основних стручних послова.

Правник-секретар похађала је он лине обуку у области јавних набавки и положила државни стручни испит, чиме је стекла услов за добијање лиценце за обављање правних послова у социјалној заштити.

Две стручне раднице учествовале су у фокус групи Покрајинског заштитника грађана, која је имала за тему заштиту и збрињавање деце са поремећајима понашања. Психолог, социјални радник и в.д. директора узели су учешће у округлом столу у организацији Покрајинског завода за социјалну заштиту, под називом: „Актуелно стање у домовима за децу и младе без родитељског старања у АП Војводини и обавезе установа у примени Посебног протокола за заштиту деце од насиља.“ Једна стручна радница присуствовала је конференцији под називом: „Развој и имплементација програма као одговор на потребе деце са поремећајем у понашању“ у организацији Покрајинског завода за социјалну заштиту. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова едуковала се најчешће путем вебинара у области сачињавања годишњег и периодичног финансијског извештавања и финансијског планирања, у области припреме и спровођења пописа имовине и обавеза, у области јавних набавки и актуелности у буџетском систему.

3.4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

У току календарске 2024. године реализоване су активности које су за циљ имале даље како оснаживање положаја корисника и њиховог боравка у Установи, тако и материјално опремање и санацију објеката ради подизања квалитета услуга. Поред тога настављена је сарадња са локалном заједницом, општинама и градовима у близини и осталим спољним сарадницима, а у циљу продубљивања сарадње са свим субјектима који су исказују намеру да помогну рад Установе.

У објекту за смештај корисника извршени су молерско фарбарски радови у износу од 1 200 000,00 добијени од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова који је такође финансирао обнову трпезаријског блока у износу од 2 400 000,00. Извршени радови умногоме поспешују услове свакодневног функционисања Установе. Извршена је даља замена кровног покривача на деловима зграде који покривају улазак у подрум, магацин и на настрешници испод које се паркирају возила. Из средстава намењених за одржавање Установе, настављена је замена дотрајалих зидних облога из разлога бољег одржавања хигијенских услова и сигурности корисника. Претходне зидне облоге биле су од пластике и иверице и на многим местима поломљене и као такве представљале су потенцијалну опасност по кориснике.

Санацијом и заменом зидних облога умногоме се олакшава свакодневно одржавање хигијенских услова и естетски поспешује изглед ходника. Извршени су молерско-фарбарски радови у дневном боравку који су били потребни због дотрајаности истог. Исто тако извршена је имплементација и интеграција софтверске латформе за припрему докумената за електронско чување и реализован пројекат услуга израде елабората за ФУК, захваљујући средствима у износу од 480 000,00

Током 2024. године сарадња са донаторима и спољним сарадницима, као и са осталим субјектима изван система социјалне заштите, била је веома плодносна. Напоменућемо само неке донаторе не желећи да умањим значај других. У организацији Црвеног крста Војводине, корисници су боравили 6 дана у одмаралшту Црвеног крста на Вршачком брегу, Pink International Company организован је седмодневни боравак у летовање у Бијелој у Црној Гори. Наши корисници су били гости Тениског савеза Србије и два дана присуствовали Дејвис куп мечу Србија-Словачка у Краљеву. У току године посетили смо утакмице ФК Црвена Звезда, заједно са Клизачким савезом Србије корисници су имали прилику да науче основе клизања. Традиционално корисници Установе били су гости новогодишњег пријема у организацији града Вршца и градоначелнице Драгане Митровић којом приликом су добили поклоне који су сами изабрали. У току године нафтна инустија Србије донирала је 400 000 динара за опремање корисника гардеробом у виду набавки јакни и обуће, центра за Унапредјење друштва покљонио је средства за хигијену, Удружење пријатељи деци Србије донирало је постељину, заједница храмова СПЦ из окрине Сан Франциска као и претходни годин помогли су радом установи овом приликом куповином техничке опреме и намештаја. Хуманитарна организација „Дечији снови“ је и ове године организовала је неколико приредби за наше кориснике (представа мађионичара, новогодишње представе) и пружала је подршку и помоћ у донаторском раду.

Установа је остварила и велики број донација у циљу подизања квалитета и стандарда живота корисника, како од стране физичких лица, тако и од стране правних лица (фирми, удружења грађана и др.). Настављена је сарадња са Хуманитарном организацијом „Дечији снови“, „Веруј Живот је леп“, „Пријатељи деце Србије“, „Банком хране Војводине“, са фабриком „Флапат“ Д.О.О., „Житобанат“, „Моја Вода“, који нам својим производима на месечном нивоу пружају помоћ и подршку. Један корисник који студира у Зрењанину добија месечну стипендију од Ротари клуба „Скадарлија“ из Београда. Настављена је сарадња са Фондацијом „Њ.К.В. принцезе Катарине“ која је обновила трпезаријски инвентар (50 нових столица и 10 нових столова за ручавање, потребна постељина за све кориснике, бицикле, ролере и тротинете као и аудио опрему).

Традиционално наша Установа учествује на „Сабору човекољубља“ у организацији Црвеног крста Чукарице, као и на другим манифестацијама на које смо позивани. Такође, поред свега наведеног присутне су честе мање донације на недељном нивоу.

Настављена је сарадња са Центром за унапређење друштва. Установа је завршила учествовање у пројекту под поткровитељством Министарства просвете и других субјеката „Баци пет за бољи свет“. Такође, настављена је сарадња са организацијом „484“ која укључује наше кориснике у складу са могућностима и инструкцијама у разне манифестације.

Настављена је успешна сарадња са основним и средњим школама које корисници похађају, уз помоћ стручних радника и васпитача Дома и педагошко-психолошких служби наведених установа. Сарадња се састоји у благовременој размени информација везаних за сваког корисника понаособ, свакодневной комуникацији када су корисници прешли на он лине наставу, као и на задовољавању конкретних образовних и васпитних потреба и решавање проблема везаних за васпитни и образовни процес. Приметна је добра сарадња са школама у ситуацијама када је потребно нове кориснике укључити у образовни процес. Ради пружања квалитетније заштите значајна је сарадња са надлежним Центрима за социјални рад који упућују кориснике на смештај, као и сарадња са осталим установама социјалне заштите.

У циљу унапређења здравствене заштите корисника Дома, настављена је непосредна сарадња са здравственим установама. У оквиру примарне здравствене заштите најзначајнију улогу има Дом здравља Бела Црква, са којим Установа има потписан протокол о сарадањи. По упуту педијатра корисници се упућују и одводе на даље прегледе у Здравствени центар Вршац, Здравствени центар Панчево, психијатријске и друге клинике у Београду за лечење деце и адолесцената. Протоколи о сарадњи постоје са бројним удружењима грађана, Полицијском станицом Бела Црква, образовним установама и другима.

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

4.1. УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ УСТАНОВЕ.

На дан 31.12.2024. године на смештају је било 34 корисника.

Структура корисника домског смештаја према узрасту и полу у 2024. години						
Узраст	Мушки		Женски		УКУПНО	
	Укупно у 2024.	Бр. надан 31.12.2024.	Укупно у 2024.	Бр. надан 31.12.2024.	Укупно у 2024.	Бр. надан 31.12.2024.
0 - 2	0	0	0	0	0	0
3 - 5	0	0	0	0	0	0
6 - 14	17	16	4	4	21	20
15 - 17	8	8	4	3	12	11
18 - 25	2	1	6	2	8	3
26 и више	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	27	25	14	9	41	34

4.2. СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Према разлогу смештања у Установу је због неадекватног родитељског старања смештено укупно 33 корисника, услед потпуног лишења родитељског права 2 корисника и због насиља над дететом 4 корисника, док је 3 корисника смештено из осталих разлога.

На дан 31.12.2024. године на домском смештају се налазило укупно 34 корисника, од којих су 25 дечака, а 9 девојчице. На узрасту од 6-14 година је било 21 корисника, на узрасту од 15-17 година 11 корисника, док је на узрасту од 18-25 година било 3 корисника.

Према средини из које корисници долазе, 13 корисника је дошло на смештај из биолошке породице, 13 корисника из хранитељских породица, док је из других установа премештено свега 2 корисника, а 6 корисника је било претходно збринуто у прихватилишту.

Од укупног броја корисника, на дан 31.12.2024. године у Установи је евидентирано 10 корисника са интелектуалним тешкоћама, док је са комбинованим и вишеструким сметњама евидентирано свега 8 корисника. Заступљене су комбиноване сметње у смислу поремећаја понашања и емоција, лаке или умерене душевне заосталости.

Редовну основну школу је похађало 8 корисника, а редовну средњу 5 корисника. Основну специјалну школу похађало је 14 корисника, а специјалну средњу 4 корисника. Један корисник је студент друге године, док је једна корисница уписала вандредно школовање како би завршила четврти степен образовања.

Током 2024. године спроведена је интерна евалуација међу корисницима о квалитету услуге које установа пружа.

4.3. ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

На домском смештају на дан 31.12.2024. године било је 34 корисника, док је током године на смештају било највише 41 корисника. У извештајном периоду 7 корисника је примљено на смештај, Установу је напустило, 7 корисника.

4.4. НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА

Током 2024. године у Дому је било пријава насиља над корисницима. Евидентирано је 10 пријава насиља над корисницима услед чега је спроведена процедура интервенисања Интерног тима Установе.

4.5. РЕЗУЛТАТИ ИНТЕРНОГ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ УСЛУГА

Упитник за кориснике о квалитету услуге дома, спроведен током децембра 2024 године рађен је на узорку од 33 корисника, од тога 9 девојчица и 24 дечака и садржи 23 питања.

Тренутно се у установи налази 16 корисника узраста до 14 година, 14 корисника до 3 година и 3 корисника који имају више од 18 година. По дужини трајања смештаја у нашој установи имамо 25 корисника који су у установи до 5 година, од

5 до 10 година је 7 корисника на смештају и само једног корисника који сје дуже од 10 година на смештају у установи.

Када су у питању активности на којима учествују корисници услуга, 29 корисника је одговорило да углавном у слободно време најчешће учествује у слободним активностима спортским или рекреативним, 8 корисника најчешће учествује у радним активностима у склопу установе, а то су чишћење дворишта, уређење цвећа, престогија или помоћ у кухињи, 3 корисника је навело да су то активности везане за школу, а 2 корисника да су то неке друге активности ван установе.

Када су у питању односи са васпитним и стручним особљем већина корисника, тачније 19 корисника је навело да су задовољни односом васпитача према њима, док је 11 корисника навело да су делимично задовољни и само три корисника да није задовољан, а сви корисници су навели да су задовољни односом стручних радника према њима. Већина корисника наводи свог групног васпитача као омиљеног, док су неки наводили и по више васпитача и стручних радника.

20 корисника навело да им недостају неке активности у склопу установе као што су бокс, одбојка, клавир, трамполина, гимнастика, рукомет, бољи фудбалски терен, балет, салса, игралиште, маскенбал, вожње бициклом, билијар, октагон, више телевизора, радионица и спортова.

На питање да ли их је неко питао да ли су задовољни услугама, 4 корисника је навело да их нико није питао, док су осталих 29 корисника одговорила афирмативно. 32 корисник је одговорио да зна да може да се жали на активности и услуге дома док је 1 корисник навео да не зна. Само је 2 корисника навело да се никад нису жалили док је 31 навело да јесу. У већини случаја су навели васпитаче када је у питању особа којој су се жалили а неки наводе да су то били стручни радници или директор. Углавном наводе да су се жалили на понашање других корисника, присвајање одеће од стране других корисника, прање веша. Такође, када су питани да ли се нешто променило након жалбе већина је одговорила афирмативно док је само 10 корисника навело да се ништа није променило.

Када је у питању опремљеност просторија дома 8 корисника је навело да нису задовољни, док је 25 корисника одговорило да јесте. Што се тиче хигије просторија Дома, 8 корисника наводи да нису задовољни, а осталих 25 корисника је одговорило да јесте. На питање да ли су задовољни храном, 4 корисника је одговорило са не, 6 корисника је одговорило да су делимично задовољни, док је 23 корисника одговорило са да.

Корисницима је такође постављено питање да ли су задовољни односом других корисника, при чему је 12 корисника навело да нису задовољни, 14 да су делимично задовољни, а 7 да су задовољни. У оквиру простора за примедбе, коментаре и сугестије, неводили су примедбе на храну, на топлу воду, да се појача грејање, на хигијену других корисника, интернет, голове у дворишту и да центар редовно шаље џепарац као и на Систем бодовања и нивоа.

4.6. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Приликом пријема корисника у Установу утврђује се њихов здравствени статус преко лекарских уверења, података о извршеним вакцинацијама, података о болестима и другим здравственим карактеристикама. Здравствена заштита корисника обезбеђује се у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о здравственом осигурању. Васпитно особље и неговатељи одводе кориснике код лекара, на специјалистичке прегледе, набављају неопходне лекове и старају се о редовном узимању медикаментозне терапије. У сарадњи са здравственом установом ради се на превентивној заштити корисника. Организују се групна предавања у области очувања здравља, радионичарски рад, као и индивидуални разговори на теме прилагођене узрасту и интересовањима деце.

Превенција и заштита од болести врши се кроз редовне вакцинације, систематске и специјалистичке прегледе код психијатра, офталмолога, физијатра, логопеда, стоматолога и др.

Ради унапређења здравствене заштите деце у Дому, остварује се непосредна сарадња са здравственим установама (Домови здравља и специјалистичке здравствене установе у ближем и ширем окружењу). Понекад се дешава да сарадња није на завидном нивоу, нарочито када су у питању ситуације где је неопходна хоспитализација детета због интензивирања психијатријских проблема. Корекција вида (наочари или сочива) или корекција зуба (протезе) су потребне већини корисника и изискују знатна финансијска средства, која не покрива здравствена заштита.

Поједини Центри за социјални рад не достављају неопходну сагласност старатеља детета како би радник Дома био у могућности да корисника одведе на специјалистички преглед. Још један од проблема са којим се сусрећемо у раду са појединим упутним Центрима за социјални рад тиче се израде личних докумената за кориснике који су стекли право.

У сврху заштите здравља и безбедности корисника и запослених у Установи се редовно контролише исправност намирница, хигијена површина и посуђа у кухињи од стране Ветеринарског института Панчево. Редовно се обављају санитарни прегледи за кориснике и запослене у кухињи и магацину и испитује се квалитет воде од стране надлежног Завода за јавно здравље и врши се одвожење отпадног јестивог уља у складу са позитивним прописима у области управљања отпадаом. На сваких шест месеци врши се дезинсекција, дератизација и дезинфекција Установе, а по потреби и чешће. Врши се редовна контрола исправности грејних тела, противпожарних апарата и свих инсталација у Установи. Запослени који обављају послове са повећаним ризиком одлазе на редовне лекарске прегледе и спроводе се провере знања у области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

У СТРУЧНИ РАД

Стручни рад у Установи спроводи се преко следећих тела:

- 1) Стручног тима;
- 2) Педагошког већа;
- 3) Интерног тима

Стручни тим врши смештај и збрињавање деце и омладине узраста од 7 година до 18, односно до 26 година до обезбеђивања услова за повратак у сопствену породицу, збрињавања у усвојитељској, хранитељској или другој породици, односно до оспособљавања за самосталан живот. Приликом пријема захтева за пријем упутног Центра за социјални рад, Стручни тим врши Пријемну процену те упућује предлог Педагошком већу на коме се разматра пријем

Према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова Установе, Стручни тим обавља и следеће послове:

- даје мишљење директору о пријему, отпусту и премештају корисника;
- доноси план рада Стручног тима и разматра извештај о раду;
- доноси и прати план адаптације новог корисника и даје предлог мера;
- одлучује о формирању васпитних група, врши премештај корисника у другу групу, одређује васпитну групу за новопримљеног корисника;
- разматра и даје сагласност на групне и индивидуалне програме рада васпитача са корисницима и контролише њихову реализацију;
- израђује план отпуста за корисника;
- сачињава са упутним органом старатељства Индивидуални план заштите за корисника;
- сарађује са органима старатељства и другим институцијама у циљу унапређења рада са корисницима;
- одобрава и контролише програме рада са корисницима које реализују лица која нису запослена у дому;
- обавља и друге послове предвиђене прописима, општим актима дома и налозима директора;

Састанци стручног тима са директором одржавају се по потреби и о раду Тима води се књига записника.

Педагошко веће је оперативно тело у поступку разматрања стручних питања из делокруга основне делатности рада Установе.

Педагошко веће чине:

- Сви стручни радници,
- Васпитачи стручни радници и
- Васпитачи стручни сарадници.

Педагошко веће у свом делокругу обавља следеће послове:

- Разматра, поред стручних и организациона питања;
- О заузетим ставовима, по свим важним питањима, доноси закључке;
- На свакој наредној седници Педагошког већа разматра се реализација закључака са претходне седнице;

Састанцима Педагошког већа, поред наведених радника, по позиву директора понекад присуствују и стручњаци и сарадници који нису запослени у Установи.

Састанци Педагошког већа одржавају се према потреби, а најмање једном месечно, на предлог директора или чланова Педагошког већа.

На састанцима Педагошког већа води се књига записника.

Интерни тим је стручно тело које заседа у случају инцидентних ситуација у Установи. Радом Интерног тима руководи координатор, а тело је за свој рад одговорно директору.

Чланови Интерног тима су: социјални радник, васпитач-стручни радник (мастер психолог) и васпитач-стручни сарадник.

Интерни тим у свом делокругу обавља следеће послове:

- Тим заседа у случају пријаве било ког облика злостављања или занемаривања корисника;
- Заузима став по питању да ли постоје разумни разлози да се верује да је корисник био или може бити злостављан или занемарен;
- Хитно предузима мере за безбедност корисника у Установи, као и организовање хитног здравственог збрињавања корисника;
- О инцидентном догађају обавештава директора Установе и ресорно Министарство и Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- Пријављује сумњу на злостављање/занемаривање полицији и надлежном Центру за социјални рад;
- Прикупља податке и чињенице везане за инцидентни догађај – прецизно документовање стања корисника и околности злостављања и занемаривања;
- Обезбеђује партиципацију корисника у поступку;
- Непрекидно води рачуна да сигурност и најбољи интерес детета буду на првом месту.

На састанцима Интерног тима води се књига записника.

Непосредан рад са децом и омладином организован је преко васпитних група-породица.

За целокупну организацију рада и предузимање и спровођење мера у реализацији стручног рада у васпитној групи одговоран је васпитач васпитне групе.

За негу, примену личне хигијене код деце и омладине, хигијену кућног простора, окружења и за све недостатке и неправилности одговорни су неговатељи.

Последњих година на смештај долазе корисници старијег узраста са вишеструким проблемима у понашању, што захтева сложен стручни третман. Васпитни рад заснован је на примени Система бодовања и нивоа. За примену овог система рада, са корисницима који испољавају проблеме у понашању, обучени су сви стручни радници и сарадници, као и за примену КБ техника.

VI ОСТАЛЕ УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ПРУЖА

У 2024. Установа није пружала другу врсту услуга осим домског смештаја.

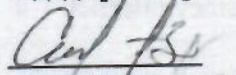
VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У току 2024. године реализована је већина постављених циљева који су неопходни за функционисање установе, уз опаску да је један од највећих проблема и даље актуелан а то је запошљавање стручних радника. Установа је обнављана у складу са

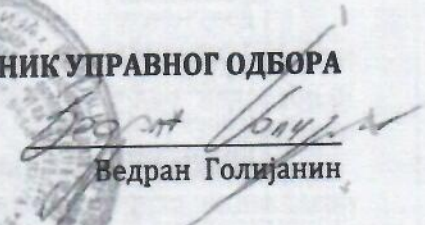
одобренем финансијским средствима, а у контакту са спољним сарадницима и донаторима реализован је велики број вишедневних путовања и једнодневних ескурзија, као што је напред и написано. Установа је постала интересантна широј заједници и ван територије Јужнобанатског округа што се позитивно одражава на пољу функционисања Установе у виду разних врста помоћи и сарадњи.

Надаље акценат је и као предходних година на оснаживању корисника, њихово социјално и емоционално сазревање, васпитање, професионално оспособљавање и стварање услова за повратак у природну породицу, односно самосталан живот. Поред тога потребно је и даље радити на обнови целокупне домске инфраструктуре, која је застарела и у неким деловима није употребљива као и набавка нових апарата који се свакодневно користе.

В.д. директора


Зоран Станковић

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Бедран Голијанин